





TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



QUY TRÌNH ĐÓN TIẾP, QUẢN LÝ NGƯỜI BỆNH TẠI CÁC PHÒNG KHÁM VÀ TỪ PHÒNG KHÁM VÀO KHOA ĐIỀU TRỊ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI

QT.KHTH.08

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
CNDD. Tạ Thị Vân Khoa Nội - Nhi - YHCT	CNDD. Nguyễn Thị Đào Trưởng phòng Điều dưỡng	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	QUY TRÌNH ĐÓN TIẾP NGƯỜI BỆNH TẠI CÁC PHÒNG KHÁM VÀ TỪ PHÒNG KHÁM VÀO KHOA ĐIỀU TRỊ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI	Mã số: QT.KHTH.08 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH
Đón tiếp, quản lý người bệnh tại các phòng khám và
từ phòng khám vào khoa điều trị

TT	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
I	Tiếp đón người bệnh tại khu tiếp đón
1	Nhân viên đón tiếp chào hỏi NB/NNNB, đánh giá, phân loại NB, chuyển xuống khu vực cấp cứu khi cần thiết. trường hợp bình thường, lấy số thứ tự khám ở máy lấy số tự động
2	Hướng dẫn NB qua khu vực ngồi chờ gọi đến số khám
3	Nhân viên tại phòng đăng ký gọi NB vào theo STT và in phiếu khám
4	Nhân viên hướng dẫn NB vào các phòng khám thích hợp
II	Khám bệnh tại các phòng khám
6	Bác sỹ khám bệnh tại các phòng khám gọi NB vào khám theo thứ tự trên máy (trường hợp ưu tiên gọi trước)
7	Lấy các DHST và báo cho Bác sỹ: - TH1: NB cần xử lý cấp cứu ngay: Chuyển ngay NB xuống phòng cấp cứu bằng cáng hoặc xe lăn... tùy vào từng trường hợp, bàn giao các giấy tờ liên quan (nếu có) cho ĐD phòng cấp cứu - TH2: Các trường hợp bệnh thông thường: chuyển qua bước 8
8	Sau khi bác sỹ khám và ra các chỉ định CLS ĐD hướng dẫn NB, người nhà NB đi làm các chỉ định CLS
9	NB quay lại phòng khám ban đầu khi có các kết quả CLS (riêng xét nghiệm sẽ trả tại phòng khám)
10	Mời BN vào trả kết quả trên máy (khi NB có đầy đủ kết quả CLS).
III	Người bệnh có chỉ định nhập viện
11	Thông báo về chỉ định cần nhập viện điều trị của NB
12	Bác sỹ hoàn thành các thủ tục nhập viện cho NB, ĐD hoàn thành các phiếu liên quan đến ĐD (phiếu chăm sóc, phiếu công khai các dịch vụ...) và tạm thu viện phí đối với các thẻ BHYT có mất phí.
13	ĐD phòng khám dẫn NB vào khoa điều trị, dẫn NB vào giường, bàn giao các giấy tờ liên quan cho ĐD khoa điều trị và ký vào sổ giao nhận NB.
IV	Tiếp đón và quản lý NB từ phòng khám vào khoa điều trị
14	ĐD khoa điều trị chào hỏi NB, nhận định toàn trạng bệnh, đo DHST, cân nặng và ghi vào phiếu chăm sóc. Hướng dẫn nội quy khoa phòng và của trung tâm.

15	ĐD báo với bác sỹ phòng bệnh đến thăm khám cho NB
16	Thực hiện chỉ định thuốc, điều trị và cận lâm sàng
17	Hoàn thành các phiếu: Phiếu theo dõi DHST; Phiếu công khai thuốc, vật tư, dịch vụ kỹ thuật, ngày giường; Phiếu chăm sóc; Phiếu truyền dịch; Tờ dinh dưỡng và hướng dẫn NB/NNNB ký xác nhận sau khi dùng thuốc
18	Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho NB/ người nhà NB
19	Theo dõi toàn trạng bệnh và báo ngay với bác sỹ khi có những diễn biến bất thường

