

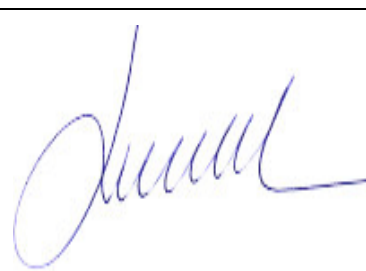


TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN NGƯỜI BỆNH TẠI KHU CẤP CỨU TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI

QT.KHTH.07

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
CNDD. Tạ Thị Vân Khoa Nội - Nhi - YHCT	CNDD. Nguyễn Thị Đào Trưởng phòng Điều dưỡng	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	QUY TRÌNH TIẾP NHẬN NGƯỜI BỆNH TẠI KHU CẤP CỨU TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI	Mã số: QT.KHTH.07 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH
Tiếp nhận người bệnh tại khu cấp cứu

STT	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
1	<p>ĐD phụ trách tiếp đón ngay lập tức tiếp nhận NB tại khu cấp cứu, vận chuyển NB từ xe xuống cang đẩy hoặc xe lăn vào giường (nếu NB hạn chế vận động), BS đánh giá sơ bộ tình trạng và phân loại mức độ cấp cứu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TH1: Có dấu hiệu nguy kịch - TH2: Không có dấu hiệu nguy kịch
2	<p>NVYT xử trí cấp cứu theo 2 mức độ đã phân loại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TH1: Nhanh chóng lấy DHST và báo cho bác sỹ đồng thời tiến hành xử trí cấp cứu ngay trong phạm vi cho phép - TH2: Đo DHST và ghi vào phiếu khám bệnh cấp cứu đồng thời mời BS khám. Nếu NB nhập viện thì chuyển NB vào khoa phù hợp. Nếu NB không có chỉ định nhập viện thì hướng dẫn NB đến khám theo chuyên khoa tại khoa Khám bệnh.
3	Sau khi NB ổn định, NVYT nhập thông tin NB vào phần mềm quản lý NB, hướng dẫn NB hoặc người nhà NB hoàn thiện các thủ tục hành chính trong phiếu tiếp nhận cấp cứu
4	BS: tiếp tục khám, cho chỉ định cận lâm sàng và thuốc phù hợp với tình trạng của NB, giải thích về tình trạng bệnh cho NB và người nhà NB biết
5	ĐD thực hiện đầy đủ y lệnh thuốc, cận lâm sàng, theo dõi toàn trạng NB sau khi Bác sỹ cho chỉ định điều trị, báo BS để có hướng xử trí tiếp theo
6	<p>Hoàn thiện thủ tục hành chính vào HSBA và trên phần mềm quản lý NB</p> <ul style="list-style-type: none"> - NB nhập viện: phiếu cam kết nằm viện, tạm ứng viện phí... - NB chuyển viện: hội chẩn chuyển tuyến, viện phí, tiền xe cấp cứu...
7	Hướng dẫn các nội quy của khoa phòng và của Trung tâm
8	Hướng dẫn NB gặp hộ lý để mượn áo quần bệnh nhân và người nhà
9	Giáo dục sức khỏe cho NB nhập viện

