
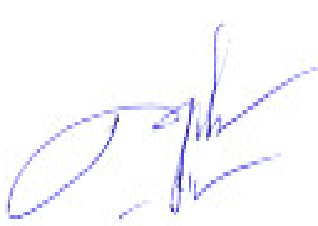




TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



**QUY TRÌNH
GIẢM SAI SÓT TRONG SỬ DỤNG THUỐC
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**

QT.KD.17

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
DS. Phan Thị Thanh Nhân Khoa Dược	DS. Dương Thị Kim Ngân Trưởng khoa Dược	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	QUY TRÌNH GIÁM SAI SÓT TRONG SỬ DỤNG THUỐC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI	Mã số: QT.KD.17 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH
Giám sát trong sử dụng thuốc

Lưu đồ	Các bước công việc	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
Chỉ định thuốc cho người bệnh của bác sĩ	Bác sĩ điều trị ra chỉ định thuốc cho người bệnh sau khi thăm khám.	Bác sĩ điều trị	Tờ điều trị
Sao chép y lệnh thuốc	- Điều dưỡng sao chép y lệnh về thuốc (kể cả thuốc tự túc) từ HSBA vào phiếu thực hiện và công khai thuốc. - Trong lúc sao chép y lệnh, điều dưỡng không hiểu rõ y lệnh về thuốc hoặc nghi ngờ thì phải hỏi lại bác sĩ điều trị.	ĐD được phân công chăm sóc NB	Phiếu thực hiện và công khai thuốc
Chuẩn bị thuốc cho người bệnh	- Chuẩn bị đủ và phù hợp các phương tiện cho người bệnh dùng thuốc - Đối với viên thuốc chia liều dùng trong ngày cho từng người bệnh. - Đối với thuốc tiêm phải chuẩn bị sẵn sàng hộp thuốc cấp cứu và phác đồ chống sốc. Riêng thuốc bột pha tiêm cần chuẩn bị đúng và đủ lượng dung môi theo y lệnh của bác sĩ.	Bác sĩ	Phiếu thực hiện và công khai thuốc
Giám sát trong khi người bệnh dùng thuốc	- Điều dưỡng mang theo phiếu thực hiện và công khai thuốc khi thực hiện thuốc cho người bệnh. - Cấp phát thuốc đảm bảo 5 đúng: đúng người bệnh, đúng thuốc, đúng liều dùng, đúng đường dùng, đúng thời gian. - Trực tiếp chứng kiến người bệnh dùng thuốc.	ĐD được phân công chăm sóc NB	Phiếu thực hiện và công khai thuốc
Đánh giá người bệnh sau khi dùng thuốc	- Sau khi người bệnh dùng thuốc, theo dõi tác dụng phụ của thuốc và xử lý kịp thời các tai biến do dùng thuốc. - Ghi chép đầy đủ các diễn biến lâm sàng của người bệnh vào HSBA, trường hợp có dị ứng thuốc, điều dưỡng ghi nhận và đóng mộc dấu "dị ứng thuốc" ở trang bìa HSBA	- Bác sĩ điều trị - ĐD được phân công chăm sóc NB	- Tờ điều trị - Phác đồ chống sốc.