





TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI

QT.KD.12

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
DS. Phan Thị Thanh Nhân Khoa Dược	DS. Dương Thị Kim Ngân Trưởng khoa Dược	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	<p>QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI</p>	<p>Mã số: QĐ.KD.01 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0</p>
---	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH

Cấp phát thuốc ngoại trú

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả / biểu mẫu
Dược sỹ cấp phát	Tiếp nhận đơn thuốc	Bệnh nhân xếp đơn thuốc theo thứ tự
Dược sỹ cấp phát	Kiểm tra đơn thuốc	<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của đơn thuốc <ul style="list-style-type: none"> Đầy đủ thông tin (Họ tên, tuổi, địa chỉ, chẩn đoán) Chữ ký Bác sỹ khám bệnh, Giám định BHYT, kế toán Đầy đủ các kết quả cận lâm sàng Phiếu lĩnh thuốc rõ ràng, không tẩy xóa, không viết tay. Kiểm tra tính hợp lý đơn thuốc Hợp lý về đường dùng và thời điểm dùng
Thống kê dược	Duyệt đơn thuốc trên phần mềm quản lý	Kiểm tra đơn thuốc trên máy + Đối chiếu tên thuốc, hàm lượng, số lượng thuốc, số khoản thuốc trên đơn khớp trên máy. + Duyệt đơn thuốc trên máy
Dược sỹ cấp phát	Phát thuốc theo đơn	Chuẩn bị thuốc: <ul style="list-style-type: none"> Theo nguyên tắc FiFo/feFo Đúng chủng loại và số lượng trên đơn thuốc Đối với thuốc không còn bao bì tiếp xúc trực tiếp phải cho thuốc và nhãn thuốc vào túi ni lông vuốt miệng. Các thuốc cùng loại được xếp và buộc cùng nhau.
Dược sỹ cấp phát	Giao thuốc cho bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> Gọi tên Bệnh nhân lĩnh thuốc Kiểm tra thuốc thực tế phát cho bệnh nhân đúng với tên thuốc, hàm lượng, số lượng, số khoản trên đơn thuốc. Giao thuốc cho bệnh nhân và đề nghị bệnh nhân ký xác nhận Tư vấn hướng dẫn sử dụng thuốc cho bệnh nhân nếu cần Gọi tên bệnh nhân tiếp theo.
Dược sỹ cấp phát	Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> Lưu đơn thuốc và chuyển kế toán theo dõi Báo cáo xuất thuốc hàng tháng.