
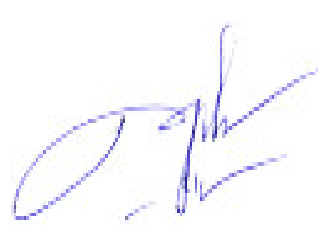




TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



QUY TRÌNH BIỆT TRỮ THUỐC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI

QT.KD.01

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
DS. Phan Thị Thanh Nhàn Khoa Dược	DS. Dương Thị Kim Ngân Trưởng khoa Dược	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	<p>QUY TRÌNH BIỆT TRỪ THUỐC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI</p>	<p>Mã số: QT.KD.01 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0</p>
---	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH BIỆT TRỮ THUỐC

1. Mục đích

Đảm bảo những thuốc chưa kết luận về mặt chất lượng cũng như những thuốc không đạt chất lượng được bảo quản riêng biệt và không đưa vào phân phối nhằm đảm bảo an toàn cho người bệnh.

2. Nội dung quy trình

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
Phân loại thuốc biệt trữ	Kho thuốc	Thủ kho	<ul style="list-style-type: none"> - Thuốc vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp có nghi ngờ về thay đổi cảm quan. - Thuốc trả về. - Thuốc thu hồi. - Thuốc không đạt chất lượng: thuốc hư hỏng, thuốc hết hạn sử dụng 	- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp
Sắp xếp thuốc biệt trữ	Kho thuốc	Thủ kho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thuốc trả về thuốc thu hồi phải được để trong khu biệt trữ chờ xử lý. 2. Các thuốc không đạt chất lượng phải được để trong khu biệt trữ chờ hủy và phải có biệt pháp bảo vệ hiệu quả. 3. Lập danh sách các thuốc chờ xử lý, chờ hủy. 4. Đảm bảo điều kiện cho thuốc biệt trữ. 	- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp với yêu cầu bảo quản thuốc.
Xử lý thuốc biệt trữ	Kho thuốc	Khoa dược	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đối với thuốc nhập mới nếu không đạt chất lượng phải làm thủ tục trả nhà cung cấp. 2. Các thuốc thu hồi: thống kê số lượng và trả nhà cung cấp. 3. Các thuốc không đạt chất lượng, thuốc trả về không đạt chất lượng: làm thủ tục hủy thuốc theo quy định. 	- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp

