


**TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**



**QUY ĐỊNH  
AN TOÀN NGƯỜI BỆNH KHI CÓ CHỈ ĐỊNH  
PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT TẠI  
TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**

**QB.KHTH.18**

<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
CNDD. Lương Thị Thi Phòng KHTH	BS. Nguyễn Văn Kiều Phòng KHTH	BS. Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	<b>QUY ĐỊNH AN TOÀN NGƯỜI BỆNH KHI CÓ CHỈ ĐỊNH PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI</b>	Mã số: QĐ.KHTH.18 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

**NƠI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## QUY ĐỊNH

### An toàn người bệnh có chỉ định phẫu thuật, thủ thuật

#### **I. Phạm vi áp dụng:** Các khoa lâm sàng

Người bệnh được điều dưỡng viên, hộ sinh hướng dẫn hỗ trợ thực hiện chuẩn bị trước phẫu thuật, thủ thuật theo yêu cầu của chuyên khoa và bác sĩ điều trị. Trước khi đưa người bệnh đi phẫu thuật, thủ thuật:

#### **II. Khoa lâm sàng**

Điều dưỡng, hộ sinh có nhiệm vụ: thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chuẩn bị người bệnh trước mổ:

- Hoàn thiện thủ tục hành chính
- Kiểm tra lại công tác chuẩn bị người bệnh (tắm, gội, cắt móng tay chân, thay quần áo...) và thực hiện theo yêu cầu của phẫu thuật, thủ thuật
- Kiểm tra dấu hiệu sinh tồn, tình trạng người bệnh và báo cáo lại cho bác sĩ điều trị nếu người bệnh có diễn biến bất thường.
- Thực hiện 3 đúng, 5 tra chiếu tránh nhầm lẫn trong phẫu thuật (nhầm người bệnh, vùng mổ ...)
- Động viên người bệnh
- Điều dưỡng / hộ sinh chuyển người bệnh đến nơi làm phẫu thuật, thủ thuật và bàn giao người bệnh, hồ sơ bệnh án cho người được phân công chịu trách nhiệm tiếp nhận của đơn vị thực hiện phẫu thuật/ thủ thuật.

#### **2. Khu vực phòng mổ**

##### *2.1. Trưởng khoa có trách nhiệm:*

Sau khi duyệt mổ:

- Lập lịch mổ, ghi công khai lên bảng phân công tại khoa
- Phân công bác sĩ gây mê thăm khám người bệnh lần 2
- Phân công kíp mổ
- Bác sĩ gây mê, kỹ thuật viên trưởng, phân công nhiệm vụ cụ thể từng vị trí kỹ thuật viên phụ gây mê, kỹ thuật viên dụng cụ, kỹ thuật viên chạy ngoài....

##### *2.2. Bác sĩ gây mê hồi sức có trách nhiệm:*

- Kiểm tra lại hồ sơ bệnh án trước mổ
- Khám lâm sàng: Hỏi tiền sử bệnh tật...
- Kiểm tra các kết quả cận lâm sàng
- Ghi nhận xét, chỉ định, những yêu cầu bổ sung thêm

##### *2.3. Kỹ thuật viên gây mê hồi sức có trách nhiệm:*

- Nhận người bệnh từ khoa lâm sàng chuyển đến: kiểm tra, thăm khám, chuẩn bị phương tiện thuốc, máu (nếu cần) y cụ, máy, vật tư y tế dùng trong mổ...

- Thực hiện 5 tra, 3 đúng:

+ 5 tra: Họ tên, tuổi, giới, địa chỉ, khoa chuyển tới

+ 3 đúng: Đúng chẩn đoán, đúng chỉ định mổ, đúng vị trí mổ

- Ký nhận:

+ Khoa có người bệnh phẫu thuật, thủ thuật ghi phiếu quy định tránh nhầm lẫn người bệnh kẹp phía trước ngực và bàn giao cho khoa Ngoại – Sản - 3CK ký nhận vào sổ bàn giao người bệnh giữa 2 người. Người nhận trực tiếp đưa người bệnh vào đúng buồng mổ, bàn mổ đã quy định.

2.4. Các nhân viên khác: thực hiện nhiệm vụ được lãnh đạo khoa phân công.