


TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



**QUY ĐỊNH
BÀN GIAO, XÁC NHẬN CÁC DỊCH VỤ Y TẾ
CUNG CẤP CHO NGƯỜI BỆNH TẠI
TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**

QĐ.KHTH.16

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
CNDD. Lương Thị Thi Phòng KHTH	BS. Nguyễn Văn Kiều Phòng KHTH	BS. Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	QUY ĐỊNH BÀN GIAO, XÁC ĐỊNH CÁC DỊCH VỤ Y TẾ CUNG CẤP CHO NB TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI	Mã số: QĐ.KHTH.16 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 01 Lần sửa đổi:
---	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY ĐỊNH

Bàn giao, xác định các dịch vụ y tế cung cấp cho người bệnh

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Nhân viên y tế phải niềm nở tận tình tiếp đón người bệnh từ khoa Khám bệnh, khoa lâm sàng, cận lâm sàng tạo cho người bệnh có niềm tin, yên tâm điều trị.

Phải bảo đảm các thủ tục hành chính quy định. Xác nhận và khẳng định đúng người, đúng bệnh, đúng dịch vụ cung cấp trước khi chẩn đoán, điều trị, phẫu thuật, thủ thuật...

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Tại Khoa khám bệnh

- Điều dưỡng tiếp đón

+ Thực hiện các thủ tục vào viện, thông báo cho khoa nhận người bệnh biết để chuẩn bị phục vụ.

+ Người bệnh cấp cứu phải được thực hiện theo qui chế cấp cứu, mọi thủ tục hành chính giải quyết sau.

- Bác sĩ

+ Thăm khám xác định chính xác người bệnh để cung cấp dịch vụ như: xét nghiệm, siêu âm, chẩn đoán hình ảnh...chẩn đoán bệnh và cho vào điều trị nội trú.

+ Vào khoa điều trị: Điều dưỡng của khoa khám bệnh chuyển người bệnh vào khoa điều trị bằng cáng, xe đẩy, dẫn đi...tùy thuộc tình trạng của người bệnh

+ Đến khoa điều trị, người bệnh được bàn giao cho điều dưỡng trưởng khoa, hoặc điều dưỡng được phân công hai bên xác nhận và khẳng định đúng người, đúng bệnh, đúng dịch vụ cung cấp... ký vào sổ giao nhận.

2. Bàn giao người bệnh tại khoa điều trị

- Điều dưỡng đón tiếp:

+ Xếp giường có đủ chăn, màn, quần áo và các vật dụng khác của bệnh viện. Hướng dẫn nội quy Trung tâm, nơi vệ sinh, tắm giặt, ăn uống.

+ Xác nhận và khẳng định lại họ tên, tuổi, giới, địa chỉ, chẩn đoán, mã bệnh án...đặc điểm bệnh trước khi lấy mạch, nhiệt độ, huyết áp, thực hiện y lệnh của bác sĩ.

- Bác sĩ:

+ Thăm khám ngay cho người bệnh khi được mời, đối chiếu chính xác người bệnh, hoàn chỉnh bệnh án, chỉ định các dịch vụ như: xét nghiệm bổ sung, chẩn đoán lâm sàng, điều trị, chế độ dinh dưỡng, chăm sóc.

+ Theo dõi sát, thăm khám, điều trị và ghi đầy đủ vào bệnh án; kí ghi rõ họ tên và chức danh. Nếu diễn biến nặng phải báo cáo ngay trưởng khoa để phối hợp xử lý.

- Trường hợp cấp cứu: Điều dưỡng, bác sĩ điều trị phải khẩn trương cấp cứu người bệnh trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn.

3. Bàn giao người bệnh chuyển khoa:

Khi khám bệnh phát hiện người bệnh cần phải chuyển khoa, bác sĩ điều trị có trách nhiệm báo cáo trưởng khoa hội chẩn khoa/liên khoa để quyết định việc chuyển khoa. Giải thích cho người bệnh /gia đình người bệnh rõ.

Điều dưỡng chuyển người bệnh chuẩn bị đầy đủ phương tiện, mang theo hồ sơ bệnh án. Trong trường hợp cấp cứu liên hệ trước với khoa nhận người bệnh để chuẩn bị, người bệnh được chuyển ngay bất kể thời gian nào.

4. Bàn giao người bệnh tại khoa cận lâm sàng:

- Kỹ thuật viên đón tiếp: Kiểm tra, xác nhận và khẳng định đúng người, đúng bệnh, đúng dịch vụ cung cấp như: xét nghiệm máu, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng...bàn giao cho kỹ thuật viên trực tiếp cung cấp dịch vụ cho người bệnh (nếu người bệnh không thể trả lời xác nhận thông qua người nhà)

- Bác sĩ/ kỹ thuật viên: Trước khi cung cấp dịch vụ đối chiếu xác nhận khẳng định lại tên, tuổi, chẩn đoán bệnh... để tránh nhầm lẫn khi cung cấp dịch vụ.

5. Bàn giao người bệnh tại Phòng mổ

- Trưởng khoa:

+ Lập lịch mổ, ghi công khai lên bảng phân công tại khoa

+ Phân công BSGM thăm khám người bệnh lần 2

+ Phân công kỹ thuật viên phụ gây mê, kỹ thuật viên dụng cụ...

+ Phân công kíp phẫu thuật bao gồm: Bác sĩ gây mê và kỹ thuật viên phụ gây mê, kỹ thuật viên dụng cụ...

- Bác sĩ gây mê:

+ Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước mổ

+ Khám lâm sàng: Hỏi tiền sử bệnh tật...

+ Kiểm tra các kết quả cận lâm sàng

+ Ghi nhận xét, chỉ định, những yêu cầu bổ sung thêm

- KTV khoa Gây mê

Nhận người bệnh: kiểm tra đúng người, đúng bệnh, đúng phẫu thuật, thủ thuật thăm khám, chuẩn bị phương tiện thuốc, dụng cụ ...theo quy định

Khoa có người bệnh mổ ghi phiếu quy định tránh nhầm lẫn người bệnh kẹp phía trước ngực và bàn giao cho phòng mổ, ký nhận vào sổ bàn giao. Người nhận trực tiếp đưa người bệnh vào đúng buồng mổ, bàn mổ đã quy định.