


**TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**



**QUY ĐỊNH  
VỀ HỘI CHẨN NGƯỜI BỆNH  
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**

**QĐ.KHTH.05**

<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
CNDD. Lương Thị Thi Phòng KHTH	BS. Nguyễn Văn Kiều Phòng KHTH	BS. Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	<b>QUY ĐỊNH VỀ HỘI CHẨN NGƯỜI BỆNH TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI</b>	Mã số: QĐ.KHTH.05 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	---	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

**NƠI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## **QUY ĐỊNH**

### **Hội chẩn người bệnh tại Trung tâm Y tế Hoàng Mai**

#### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Hội chẩn là hình thức tập trung tài năng trí tuệ của thầy thuốc để cứu chữa người bệnh kịp thời, trong những trường hợp:

- a. Khó chẩn đoán và điều trị.
- b. Tiên lượng dè dặt.
- c. Cấp cứu.
- d. Chỉ định phẫu thuật.

2. Hội chẩn phải được chuẩn bị chu đáo và đảm bảo các thủ tục quy định.

#### **II. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Tất cả các khoa trong toàn Trung tâm

#### **III. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:**

Quy chế bệnh viện năm 1997

#### **IV. TRÁCH NHIỆM:**

##### **4.1 Trách nhiệm thực hiện quy trình:**

- Bác sĩ điều trị

##### **4.2 Trách nhiệm duy trì:**

- Bác sĩ trưởng khoa
- Lãnh đạo bệnh viện

#### **V. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

(Ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng bộ y tế số 1895/ 1997/ BYT- QĐ, ngày 19/ 09/ 1997), nội dung: Quy chế hội chẩn

##### **1. Các trường hợp cần hội chẩn:**

- a. Các trường hợp khó chẩn đoán xác định nguyên nhân bệnh.
- b. Các trường hợp cấp cứu.
- c. Các trường hợp người bệnh có chỉ định phẫu thuật.
- d. Trường hợp bệnh nặng.
- e. Các trường hợp người bệnh đã được chẩn đoán xác định, sau 3 ngày điều trị trong khoa không biến chuyển bác sĩ điều trị có trách nhiệm mời bác sĩ trưởng khoa thăm lại người bệnh và cho ý kiến hướng dẫn điều trị tiếp.

##### **2. Hình thức hội chẩn**

###### **a. Hội chẩn khoa**

- Người đề xuất: Bác sĩ điều trị người bệnh.

- Người chủ trì: Bác sĩ trưởng khoa.
- Thành phần dự: Các bác sĩ điều trị trong khoa, y tá (điều dưỡng) trưởng khoa.
- Thư ký: Do trưởng khoa chỉ định.
- Tiến hành trong trường hợp: Khi việc chẩn đoán xác định nguyên nhân bệnh chưa được rõ ràng, tiên lượng còn dè dặt.

**b. Hội chẩn liên khoa**

- Người đề xuất: Bác sĩ điều trị người bệnh đề nghị và trưởng khoa đồng ý.
- Người chủ trì: Bác sĩ trưởng khoa có người bệnh.
- Thành phần dự:
  - + Các bác sĩ điều trị và y tá (điều dưỡng) trưởng khoa.
  - + Bác sĩ trưởng khoa có liên quan và mời chuyên gia.
- Thư ký: Do trưởng khoa có người bệnh chỉ định.
- Tiến hành trong trường hợp: Người bệnh mắc thêm một bệnh thuộc chuyên khoa khác.

**c. Hội chẩn toàn Trung tâm**

- Người đề xuất: Bác sĩ trưởng khoa có người bệnh.
- Người chủ trì: Giám đốc, Phó Giám đốc (Nếu có) Trung tâm.
- Thành phần dự: Các bác sĩ trưởng khoa, phó trưởng khoa, trưởng phòng điều dưỡng, điều dưỡng trưởng khoa có liên quan và các chuyên gia.
- Thư ký: Trưởng phòng kế hoạch tổng hợp.
- Tiến hành trong trường hợp: Người bệnh mắc bệnh nặng liên quan đến nhiều chuyên khoa khó chẩn đoán và điều trị chưa có hiệu quả.

**d. Hội chẩn liên Trung tâm**

- Người đề xuất: Bác sĩ trưởng khoa có người bệnh đề nghị, Giám đốc Trung tâm đồng ý.
- Người chủ trì: Giám đốc Trung tâm.
- Thành phần dự:
  - + Các Bác sĩ, Trưởng khoa, phó trưởng khoa, Bác sĩ có người bệnh và trưởng phòng điều dưỡng, điều dưỡng trưởng khoa có người bệnh.
  - + Các chuyên gia, giáo sư được mời.
- Thư ký: Trưởng phòng kế hoạch tổng hợp
- **Tiến hành trong trường hợp: Người bệnh mắc bệnh nặng, hiếm gặp, cần ý kiến của chuyên khoa sâu.**

### **3. Trình tự và nội dung hội chẩn**

#### **a. Bác sĩ điều trị có trách nhiệm**

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh.

- Chuẩn bị người bệnh, thông báo thời gian và nội dung hội chẩn. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hoặc tại buồng riêng cho phù hợp.

**b. Người được mời tham gia hội chẩn** phải có trình độ chuyên môn tốt, có tinh thần trách nhiệm, trường hợp mà đích danh mà không tham gia được phải cử người có trình độ tương đương đi thay phải được nghiên cứu hồ sơ bệnh án và thăm khám người bệnh trước.

#### **c. Người chủ trì hội chẩn có trách nhiệm**

- Giới thiệu thành phần người tham dự, báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và yêu cầu hội chẩn.

- Kết luận rõ ràng từng vấn đề đề ghi vào biên bản. Khi kết thúc phải đọc lại thông qua biên bản hội chẩn và từng thành viên kí, ghi rõ họ tên và chức danh.

#### **d. Thư ký có trách nhiệm**

- Ghi chép đầy đủ các ý kiến của từng người vào sổ biên bản.

- Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, trích lập phiếu "biên bản hội chẩn" đính vào hồ sơ bệnh án; phiếu biên bản hội chẩn này do thư ký và người chủ tịch ký, ghi rõ họ tên và chức danh.

e. Trường hợp có ý kiến chưa thống nhất thư ký phải ghi lại và báo cáo Giám đốc Trung tâm giải quyết.

g. Hội chẩn cấp cứu phải được thực hiện ngay trong giờ hành chính cũng như trong phiên thường trực, tùy tình trạng bệnh mà có hình thức hội chẩn thích hợp.

h. Khi người bệnh có chỉ định phẫu thuật phải được hội chẩn để xác định. Hội chẩn phải có đầy đủ các phẫu thuật viên, bác sĩ gây mê hồi sức, bác sĩ điều trị khoa ngoại và điều dưỡng trưởng khoa ngoại và điều dưỡng trưởng khoa phẫu thuật - gây mê hồi sức.

i. Nghiêm cấm các trường hợp: Tiến hành phẫu thuật mà không hội chẩn.

**VI. Biểu mẫu:**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Mã số biểu mẫu</b>
1	Sổ mời hội chẩn	MS: 05/BV-01
2	Sổ biên bản hội chẩn	MS: 06/BV-01
3	Trích biên bản hội chẩn	MS: 40/BV-01

**VII. Hồ sơ:**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Thời gian lưu trữ tối thiểu</b>
1	Sổ mời hội chẩn	10 năm
2	Sổ biên bản hội chẩn	10 năm
3	Trích biên bản hội chẩn	10 năm