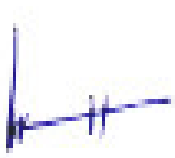
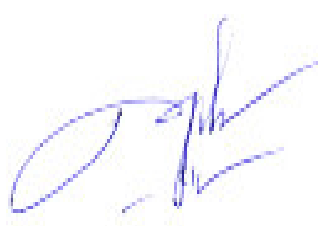




TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI



**QUY ĐỊNH
KIỂM KÊ THUỐC, VẮC XIN, VẬT TƯ
TIÊU HAO, HÓA CHẤT SINH PHẨM
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI**

QB.KD.01

Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
DS. Phan Thị Thanh Nhân Khoa Dược	DS. Dương Thị Kim Ngân Trưởng khoa Dược	BS Lê Đăng Luận Phó Giám đốc
		

	QUY ĐỊNH KIỂM KÊ THUỐC, VẮC XIN, VẬT TƯ TIÊU HAO, HÓA CHẤT SINH PHẨM TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HOÀNG MAI	Mã số: QĐ.KD.01 Ngày ban hành: 28/6/2023 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 0
---	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.
3. Mỗi khoa, phòng lưu ít nhất 01 bản (có đóng dấu trung tâm). Cán bộ viên chức, người lao động khi có nhu cầu tham khảo tài liệu cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc trên trang web trung tâm.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Nội - Nhi - YHCT	<input checked="" type="checkbox"/>	K. ATTP - dinh dưỡng - Y tế công cộng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Ngoại - Sản - 3CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ dinh dưỡng
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Dân số	<input checked="" type="checkbox"/>	K. Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS	<input checked="" type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY ĐỊNH

Kiểm kê thuốc, vắc xin, vật tư tiêu hao, hóa chất sinh phẩm

1. Mục đích

Thông nhất cách thức kiểm kê, đối chiếu, ghi sổ sách và báo cáo kịp thời các thuốc, Vaccin, VTTH, mới nhập kho, hàng hết, hàng trả lại, theo dõi lượng hàng tồn kho để cung ứng kịp thời.

2. Đối tượng áp dụng

Nhân viên kho, nhân viên cấp phát, kế toán kho

3. Nội dung

3.1. Quy định kiểm kê

- Kiểm kê đột xuất: Kiểm kê đột xuất khi có quyết định của Ban giám đốc hoặc Trưởng khoa Dược

- Kiểm kê tháng:

+ Hội đồng kiểm kê của kho Dược hàng tháng gồm: Trưởng khoa Dược, phòng TC-KT, kế toán Dược, Thủ kho Dược.

+ Kiểm kê tại kho thuốc Bảo hiểm ngoại trú, kho thuốc Nội trú, Kho Vaccin, kho VTTH 1 lần/tháng.

- Kiểm kê năm :

+ Hội đồng kiểm kê của Bệnh viện cuối năm gồm: Lãnh đạo Bệnh viện là Chủ tịch hội đồng, Trưởng khoa Dược là thư ký hội đồng, trưởng phòng tài chính kế toán, kế toán kho, thống kê dược, thủ kho, Điều dưỡng trưởng là ủy viên.

+ Kiểm kê tại các khoa lâm sàng, khoa cận lâm sàng ít nhất gồm 3 người: người đại diện khoa Dược làm tổ trưởng, Điều dưỡng trưởng và điều dưỡng viên.

+ Kiểm kê kho: Tất cả các kho: Kho thuốc bảo hiểm y tế ngoại trú, VTTH, Kho thuốc nội trú, vaccin.

3.2. Nội dung kiểm kê:

- Kiểm kê số lượng hàng tồn kho thực tế, hàng hỏng hủy

- Đối chiếu số xuất nhập với chứng từ

- Đối chiếu sổ sách với số lượng tồn thực tế với số lượng và chất lượng

- Xác định lại số lượng, chất lượng thuốc, tìm nguyên nhân thừa thiếu hư hao

- Nếu chất lượng không đạt yêu cầu, hội đồng kiểm kê làm biên bản xác định trách nhiệm và đề nghị cho xử lý.

- Hoàn thiện biên bản kiểm kê hàng tháng, hàng quý.